



## REGULAMIN PROJEKTU

### „Komputer bez tajemnic”

#### § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Komputer bez tajemnic”, numer projektu RPLU.12.03.00-06-0074/15 zwanym dalej Projektem.
2. Organizatorem Projektu jest Euro-Forum Marek Gudków z siedzibą w Lublinie, 20-010, ul. Graniczna 4, lok. 7,8.
3. Biuro Projektu mieści się w Lublinie, ul. Graniczna 4/7,8, 20-010 Lublin.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.3 Kształcenie ustawiczne w zakresie ICT i języków obcych.
5. Okres realizacji Projektu: 01.06.2016 r. – 31.01.2018 r.
6. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 216 osób zamieszkałych/pracujących/uczących się na terenie województwa lubelskiego.

#### § 2 Cel projektu

Celem Projektu jest wzmocnienie i dostosowanie do potrzeb lubelskiego rynku pracy kompetencji w zakresie ICT u osób zamieszkałych/pracujących/uczących się na terenie województwa lubelskiego w wieku powyżej 25 roku życia z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym.

#### § 3 Zakres wsparcia

1. Grupę docelową, która zostanie objęta wsparciem stanowią osoby z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym z województwa lubelskiego (uczą się, pracują lub zamieszkują na terenie województwa lubelskiego).
2. Do Projektu zostanie zakwalifikowanych 216 osób (w tym co najmniej 130 kobiet), w wieku powyżej 25 roku życia. Minimum 20% uczestników/czek Projektu będą stanowić osoby niepełnosprawne i minimum 30% osoby powyżej 50 roku życia.
3. Projekt będzie realizowany na terenie województwa lubelskiego.
4. W ramach Projektu będą realizowane szkolenia ICT na poziomie A i B zgodne ze standardem Digital Competence Framework kształtujące kompetencje w 5 obszarach: Informacja, Komunikacja, Tworzenie treści, Bezpieczeństwo, Rozwiązywanie problemów.
5. Szkolenia zostaną zakończone egzaminem zewnętrznym i wydaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kompetencje komputerowe na danym poziomie zaawansowania.
6. Szkolenie ICT: 12 grup (poziom A), 6 grup (poziom B) x 12 osób x 100 godzin dydaktycznych (po 45 minut). Zajęcia średnio 2 x 4 godziny dydaktyczne/tydzień z przerwą min. 15 minutową co 2 godziny dydaktyczne. Szkolenie potrwa średnio 4 miesiące dla 1 grupy.
7. Termin realizacji szkoleń ICT: czerwiec 2016 r. – styczeń 2018 r. (poziom A), październik 2016 r. – styczeń 2018 r. (poziom B).

#### Biuro Projektu:

ul. Graniczna 4/7,8, 20-010 Lublin  
www.komputer.euro-forum.com.pl  
tel. 81 534 95 72  
tel.kom. 512 032 362  
e-mail: komputer@euro-forum.com.pl



**KOMPUTER  
BEZ TAJEMNIC**





8. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami Projektu będą osoby niepełnosprawnościami ruchowymi, formy wsparcia w ramach Projektu realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

#### § 4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja będzie przeprowadzona od czerwca 2016 r. do października 2017 r.
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest spełnienie warunków określonych w § 4 pkt. 6 oraz wypełnienie i złożenie w Biurze Projektu lub podczas spotkań informacyjnych kompletu wypełnionych i podpisanych dokumentów: formularza zgłoszeniowego; oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zbiorach: ZBIÓR NR 1: Uczestnicy projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020, ZBIÓR NR 2: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych; oświadczenia o zamieszkiwaniu i/lub pracy na terenie województwa lubelskiego; oświadczenia o chęci podniesienia, uzupełnienia i potwierdzenia z własnej inicjatywy umiejętności z zakresu ICT.
3. Dokumentacja rekrutacyjna wymieniona w § 4 pkt. 2 jest dostępna w Biurze Projektu, a także na stronie internetowej Projektu [www.komputer.euro-forum.com.pl](http://www.komputer.euro-forum.com.pl). Dokumenty przyjmowane będą w Biurze Projektu w godzinach pracy Biura Projektu do ostatniego dnia rekrutacji.
4. W przypadku osób z niepełnosprawnościami dopuszcza się możliwość składania dokumentów zgłoszeniowych w formie elektronicznej oraz złożenie na nich podpisu na pierwszych zajęciach. Ponadto istnieje możliwość organizacji spotkania z przedstawicielem Organizatora Projektu w dogodnej dla Kandydata lokalizacji lub też w lokalizacji zaproponowanej przez Organizatora w odpowiednio dostosowanym obiekcie.
5. W przypadku braku lub nieścisłości w dokumentach Organizator, dokonujący bieżącej oceny formalnej, zwróci się o jej niezwłoczne uzupełnienie. Nie złożenie kompletu wymaganych dokumentów na warunkach określonych niniejszym Regulaminem wyklucza z udziału w Projekcie. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
6. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się na zajęcia w ramach Projektu.
7. Rekrutacja będzie prowadzona według następujących kryteriów:
  - ✓ formalne:
    - wiek – 25 lat i więcej
    - poziom kwalifikacji - wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne (max ISCED3)
    - zamieszkiwanie/praca na terenie województwa lubelskiego (wg KC)
    - chęć podnoszenia i potwierdzenia umiejętności z zakresu ICT z własnej inicjatywy
  - ✓ premiowane:
    - poziom motywacji (0-3 pkt. według oceny Komisji Rekrutacyjnej za opis motywacji w formularzu zgłoszeniowym – ankieta)
    - płeć – kobieta (1 pkt.)
    - osoba niepełnosprawna (1 pkt.)

#### Biuro Projektu:

ul. Graniczna 4/7,8, 20-010 Lublin  
[www.komputer.euro-forum.com.pl](http://www.komputer.euro-forum.com.pl)  
tel. 81 534 95 72  
tel.kom. 512 032 362  
e-mail: [komputer@euro-forum.com.pl](mailto:komputer@euro-forum.com.pl)



KOMPUTER  
BEZ TAJEMNIC





- wiek – 50 lat i więcej (1 pkt.)

W kwestiach spornych decydować będzie kolejność zgłoszeń.

8. Za wybór uczestników/czek Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna (Koordynator, Specjalista ds. szkoleń i rekrutacji) która dokona weryfikacji i ustali listy podstawowe oraz rezerwowe.
9. O wynikach rekrutacji uczestnicy/czki zostaną powiadomieni drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną lub bezpośrednio.
10. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych. Kwalifikacja nowego uczestnika będzie możliwa przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie (do 20% zrealizowanych zajęć).
11. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

### § 5 Obowiązki i prawa uczestników/uczestniczek

1. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do:
  - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu.
  - b) punktualnego przychodzenia na zajęcia.
  - c) uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym w programie, przy min. 80% obecności.
  - d) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami trenerów.
  - e) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
  - f) przystąpienia do testów początkowych i końcowych.
  - g) wypełniania ankiet monitorujących rezultaty Projektu oraz innych dokumentów związanych z realizacją Projektu.
  - h) złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie.
  - i) niezwłocznego powiadomienia Organizatora w przypadku zmiany jakichkolwiek danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
2. Uczestnicy/uczestniczki są uprawnieni do:
  - a) nieodpłatnego udziału w zajęciach.
  - b) otrzymania materiałów dydaktycznych w formie podręczników, skryptów i materiałów dodatkowych.
  - c) nieodpłatnego uzyskania certyfikatu po zdaniu egzaminu.

### § 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

#### Biuro Projektu:

ul. Graniczna 4/7,8, 20-010 Lublin  
www.komputer.euro-forum.com.pl  
tel. 81 534 95 72  
tel.kom. 512 032 362  
e-mail: komputer@euro-forum.com.pl



KOMPUTER  
BEZ TAJEMNIC





3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 4.

### **§ 7 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
2. W przypadku zmiany wyżej wymienionych wytycznych Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
3. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą zamieszczane na bieżąco na stronie internetowej Projektu.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 01.06.2016 r. do dnia 31.01.2018 r.

#### **Biuro Projektu:**

ul. Graniczna 4/7,8, 20-010 Lublin  
[www.komputer.euro-forum.com.pl](http://www.komputer.euro-forum.com.pl)  
tel. 81 534 95 72  
tel.kom. 512 032 362  
e-mail: [komputer@euro-forum.com.pl](mailto:komputer@euro-forum.com.pl)



**KOMPUTER  
BEZ TAJEMNIC**

